

# Индивидуальный предприниматель Мормылев Вячеслав Сергеевич

---

Юридический адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Советская дом 7, корп. А, кв.19  
ОГРНИП 311760427000014 ИНН 760402714683 тел.: +79522871370

«УТВЕРЖДАЮ»  
Индивидуальный предприниматель  
Мормылев В.С.

---

«10» января 2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ Об организации приема обучающихся

г. Ярославль  
2022 г.

### **Общие положения**

1. Положение об организации приема обучающихся (далее - Положение) к ИП Мормылеву В.С. (далее – «Учреждение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации». Положение определяет правила и процедуру приема обучающихся на обучение.

2. Прием обучающихся на обучение в Учреждение осуществляется в течение календарного года.

3. Информация о наименованиях и видах программ обучения, предлагаемых Учреждением, сроках обучения, названиях групп, другая необходимая информация регулярно обновляется на официальном сайте Учреждения - <https://>, а также распространяется с помощью рассылки через телекоммуникационные средства связи.

4. Прием обучающихся на обучение осуществляется в соответствии с расписанием занятий. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Прием обучающихся осуществляется по заявкам предприятий, организаций или частных лиц.

6. Заявка на обучение может быть подана непосредственно в учебном центре или через организацию, осуществляющую консультационные услуги по подбору программы обучения. Вся необходимая для организации приема информация может быть направлена Заказчику или физическому лицу, согласно его запросу: по почте, по телекоммуникационным каналам связи, в том числе по электронной почте или вручена лично в печатном виде или на электронном носителе.

### **Порядок приема Прием на обучение физических лиц**

7. Физическое лицо, желающее пройти обучение в Учреждении предоставляет в учебный центр информацию, необходимую для определения его в соответствующую группу: название программы обучения, желаемые сроки обучения, необходимую информацию для подготовки договора на обучение, документы о предыдущем образовании. Прием на обучение возможен так же для обучения в индивидуальном порядке по индивидуальному учебному плану.

8. На основании сведений, полученных Учреждением, физическое лицо определяется в соответствующую группу и ему направляется информация о сроках обучения в конкретной группе. Распределение обучающихся в группу может осуществляться в зависимости от уровня их подготовки, в том числе на основании результатов собеседования, проводимого в виде электронного или письменного тестирования, устного опроса, результаты которого фиксируются в специальном листе проверки входящих знаний. Собеседование при необходимости может проводиться и после начала обучения. Если физическое лицо принимается на обучение по индивидуальному учебному плану. Индивидуальный учебный план доводится слушателю через телекоммуникационные средства связи (личный кабинет).

9. На основании сведений, полученных Учреждением, физическое лицо получает проект договора и счет на оплату обучения. В приложении к договору указывается выбранная программа обучения, сроки обучения и стоимость.

10. После получения подтверждения о согласии обучаться, подписании договора и оплаты счета, физическое лицо зачисляется на обучение. Если обучение планируется по индивидуальному учебному плану, то информация о порядке его обучения указывается в приказе о зачислении. К приказу прилагается утвержденный индивидуальный учебный план.

### **Прием на обучение по заявкам предприятий и организаций**

11. Обучение по заявкам предприятий может производиться как в отдельной группе, так и совместно с группой обучающихся в соответствии с утвержденным предварительным расписанием занятий. Если обучение планируется в отдельной группе, то формируется группа по выбранной учебной программе и в установленные сроки, а в утвержденное предварительное расписание вносятся изменения.

12. Предприятие, организация (далее Заказчик) в заявке указывает необходимую для организации приема и обучения информацию: конкретные ФИО обучающихся, наименование образовательной программы, наименование группы и т.д.

13.Сроки, форма и виды обучения по выбранным программам устанавливаются Учреждением в соответствии с потребностями Заказчика. Стоимость обучения и данные обучающихся так же фиксируются в договоре на обучение.

14.В адрес Заказчика направляется проект договора и счет об оплате за обучение.

15.Распределение обучающихся в группу может осуществляться в зависимости от уровня их подготовки, в том числе на основании результатов собеседования, проводимого в виде электронного или письменного тестирования, устного опроса, результаты которого фиксируются в специальном листе проверки входящих знаний. Собеседование при необходимости может проводиться и после начала обучения. Обучение обучающихся, направляемых предприятием, организацией может осуществляться по индивидуальному учебному плану.

16.После получения подтверждения о согласии подписания договора и оплаты счета, слушатели зачисляются на обучение. Зачисление оформляется приказом и выпускается не позднее дня начала обучения. Если обучение планируется по индивидуальному учебному плану, то информация о порядке его обучения указывается в приказе о зачислении. К приказу прилагается утвержденный индивидуальный учебный план.

### **Информирование обучающихся о начале обучения**

17.После оплаты счета, но не позднее чем за 1 день до начала занятий всем слушателям по телекоммуникационным каналам связи направляется информационное сообщение.

18.В личном кабинете фиксируется информация о выбранной программе обучения, при наличии публикуется индивидуальный учебный план.