

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных" и устанавливает порядок обработки персональных данных обучающихся и работников индивидуального предпринимателя Мормылева В.С. (далее - Образовательная организация).

1.2. Положение регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных физических лиц с использованием средств автоматизации.

1.3. Целью Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека при обработке его персональных данных, в том числе защита права на неприкосновенность частной жизни, личную тайну.

1.4. Персональные данные обучающихся и работников являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией Образовательной организации или иными сотрудниками в личных целях.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем документе используются следующие термины:

- Безопасность персональных данных – состояние защищенности данных, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить их конфиденциальность, целостность и доступность.
- Обработка персональных данных – любые действия с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение, передачу, обезличивание, удаление и уничтожение.
- Оператор персональных данных – юридическое лицо, осуществляющее обработку персональных данных.
- Персональные данные обучающегося – сведения, позволяющие идентифицировать личность обучающегося, необходимые для организации образовательного процесса.
- Субъект персональных данных – физическое лицо, к которому относятся персональные данные.

3. Состав персональных данных

3.1. К персональным данным обучающихся относятся:

- ФИО;
- контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- информация об успеваемости;

- иные данные, необходимые для организации образовательного процесса.
- 3.2. К персональным данным работников Образовательной организации относятся:
- паспортные данные работника;
 - СНИЛС;
 - копия документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
 - копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
 - анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе - автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
 - документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
 - иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством РФ должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров);
 - трудовой договор;
 - копии приказов о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях;
 - заявления, объяснительные и служебные записки работника;
 - документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации;
 - контактные данные физического лица (номер абонентского устройства подвижной радиотелефонной связи, адрес электронной почты);
 - иные документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личной папке работника необходимо для документального оформления трудовых правоотношений с работником (включая приговоры суда о запрете заниматься педагогической деятельностью или занимать руководящие должности).

4. Основные условия обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных обучающихся и работников осуществляется исключительно в целях соблюдения законодательства, организации образовательного процесса, а также обеспечения безопасности и контроля качества обучения.

4.2. Все персональные данные предоставляются субъектами добровольно. В случае получения данных от третьих лиц оператор обязан уведомить субъекта и получить его письменное согласие.

4.3. Письменное согласие на обработку персональных данных обучающихся должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

4.4. Образовательная организация не имеет права обрабатывать персональные данные о политических, религиозных взглядах, членстве в общественных объединениях без письменного согласия субъекта.

4.5. Обучающиеся и работники обязаны предоставлять достоверные сведения и своевременно сообщать об их изменении.

5. Хранение и использование персональных данных

5.1. Персональные данные хранятся на электронных защищенных носителях.

5.2. Доступ к персональным данным имеют только сотрудники, уполномоченные приказом руководителя.

5.3. Персональные данные используются исключительно в целях, для которых они были собраны.

5.4. Образовательная организация обязана обеспечивать защиту персональных данных от утраты, неправомерного доступа и распространения.

6. Передача персональных данных

6.1. При передаче персональных данных другим юридическим и физическим лицам, ответственное лицо должно соблюдать следующие требования:

- Персональные данные работника (обучающегося, воспитанника) не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия работника, обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника (обучающегося), а также в случаях, установленных федеральным законодательством.
- Лица, получающие персональные данные работника (обучающегося) должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.2. Передача персональных данных работника (обучающегося) его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

7. Уничтожение персональных данных

7.1. Образовательная организация прекращает обработку и уничтожает персональные данные обучающихся, а также работников или обеспечивает прекращение обработки и уничтожение персональных данных, если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора, в случае достижения цели обработки персональных данных в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральным законодательством.

7.2. В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных).

7.3. Подтверждение уничтожения персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, осуществляется актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее - выгрузка из журнала).

8. Права работников, обучающихся на обеспечение защиты персональных данных

8.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся Образовательной организацией, работники и обучающиеся, имеют право:

- Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.
- Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством. Получения указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении работника, обучающегося – к лицу, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных работников.
- Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением работника на имя руководителя. Персональные данные оценочного характера работник, обучающийся имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.
- Требовать об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обучающегося обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

9. Ответственность за нарушение настоящего положения

9.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.2. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, должностное лицо несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

9.3. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.