

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке проведения самообследования**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает порядок проведения самообследования индивидуальным предпринимателем Мормылевым В.С., осуществляющим образовательную деятельность (далее - Образовательная организация).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Задачи самообследования:

- установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);
- выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы образовательной организации в целом (или отдельных ее компонентов);
- создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе образовательной организации в целом, резервов ее развития;
- установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.5. Самообследование проводится на основе принципов объективности, открытости, системности и комплексности оценки деятельности образовательной организации

1.6. Методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

2. Порядок самообследования

2.1. Самообследование включает оценку следующих направлений деятельности Образовательной организации:

- образовательная деятельность;
- система управления;
- содержание и качество подготовки обучающихся;

- материально-техническая база;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности, установленных федеральным органом исполнительной власти.

2.2. Процедура самообследования состоит из следующих этапов:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование Отчета;
- утверждение и публикация Отчета.

2.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом руководителя Образовательной организации.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию.

3.1. Самообследование проводится по решению ИП Мормылева В.С.

3.2. Мормылев В.С. издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе Комиссии по самообследованию (далее – Комиссия).

3.3. Председателем Комиссии является Мормылев В.С. В состав Комиссии включаются представители администрации, педагогические работники, а также при необходимости представители обучающихся и их законных представителей.

3.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное совещание, на котором:

- утверждается план проведения самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке;
- закрепляются направления работы за членами Комиссии;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов;
- назначается ответственное лицо за координацию работы и оформление Отчета.

3.5. В план проведения самообследования включается оценка:

- организационно-правового обеспечения деятельности;
- системы управления;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- образовательной деятельности;
- организации учебного процесса;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- материально-технической базы.

4. Организация и проведение самообследования

4.1. Самообследование проводится в соответствии с утвержденным планом.

4.2. Сбор информации и анализ деятельности осуществляются по следующим направлениям:

- общая информация об Образовательной организации (дата создания, реквизиты, контакты);
- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности (лицензия, локальные нормативные акты);
- сведения о зданиях и помещениях (форма владения, площадь, соответствие требованиям безопасности);
- организационная структура и система управления;
- содержание и организация учебного процесса (перечень программ, формы и методы обучения);
- качество подготовки обучающихся (анализ результатов обучения, управление качеством);
- контингент обучающихся (численность, динамика изменений);
- кадровое обеспечение (квалификация, повышение квалификации);

- учебно-методическое обеспечение (использование технологий, электронное обучение);
- библиотечно-информационное обеспечение (фонд библиотеки, электронные ресурсы);
- материально-техническое и программно-информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение образовательного процесса.

5. Обобщение результатов и формирование отчета

5.1. Члены Комиссии передают собранную информацию ответственному лицу не позднее чем за 7 дней до предварительного рассмотрения результатов.

5.2. Ответственное лицо обобщает данные и оформляет Отчет, включающий аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

5.3. Председатель Комиссии проводит заседание для предварительного рассмотрения Отчета, уточнения выводов и предложений.

5.4. Отчет подписывается руководителем Образовательной организации и заверяется печатью

6. Отчет о результатах самообследования

6.1. Отчет составляется по состоянию на 31 декабря отчетного года.

6.2. Отчет формируется не позднее 20 марта текущего года и утверждается приказом руководителя Образовательной организации.

6.3. Отчет публикуется на официальном сайте Образовательной организации и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

7. Заключительные положения

7.1. Руководитель Образовательной организации и педагогические работники несут ответственность за выполнение настоящего Положения.

7.2. Ответственным за организацию работы по Положению является Мормылев В.С.

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

Показатели
Образовательная деятельность
Общая численность учащихся, в том числе:
Детей дошкольного возраста (3-7 лет)
Детей младшего школьного возраста (7-11 лет)
Детей среднего школьного возраста (11-15 лет)
Детей старшего школьного возраста (15-17 лет)
Численность учащихся, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг
Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся в 2-х и более объединениях (кружках, секциях, клубах), в общей численности учащихся
Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся
Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам для детей с выдающимися способностями, в общей численности учащихся
Численность/удельный вес численности учащихся по образовательным программам, направленным на работу с детьми с особыми потребностями в образовании, в общей численности учащихся, в том числе:
Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья
Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей
Дети-мигранты
Дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию
Численность/удельный вес численности учащихся, занимающихся учебно-исследовательской, проектной деятельностью, в общей численности учащихся
Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:
На муниципальном уровне
На региональном уровне
На межрегиональном уровне

На федеральном уровне
На международном уровне
Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), в общей численности учащихся, в том числе:
На муниципальном уровне
На региональном уровне
На межрегиональном уровне
На федеральном уровне
На международном уровне
Численность/удельный вес численности учащихся, участвующих в образовательных и социальных проектах, в общей численности учащихся, в том числе:
Муниципального уровня
Регионального уровня
Межрегионального уровня
Федерального уровня
Международного уровня
Количество массовых мероприятий, проведенных образовательной организацией, в том числе:
На муниципальном уровне
На региональном уровне
На межрегиональном уровне
На федеральном уровне
На международном уровне
Общая численность педагогических работников
Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников
Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников
Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников
Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников

Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:
Высшая
Первая
Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:
До 5 лет
Свыше 30 лет
Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет
Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет
Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников,
Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации
Количество публикаций, подготовленных педагогическими работниками образовательной организации:
За 3 года
За отчетный период
Наличие в организации дополнительного образования системы психолого-педагогической поддержки одаренных детей, иных групп детей, требующих повышенного педагогического внимания
Инфраструктура
Количество компьютеров в расчете на одного учащегося
Количество помещений для осуществления образовательной деятельности, в том числе:
Учебный класс
Лаборатория
Мастерская
Танцевальный класс
Спортивный зал
Бассейн

Количество помещений для организации досуговой деятельности учащихся, в том числе:
Актовый зал
Концертный зал
Игровое помещение
Наличие загородных оздоровительных лагерей, баз отдыха
Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота
Наличие читального зала библиотеки, в том числе:
С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров
С медиатекой
Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов
С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки
С контролируемой распечаткой бумажных материалов
Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся