

# Индивидуальный предприниматель Мормылев Вячеслав Сергеевич

---

Юридический адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Советская дом 7, корп. А, кв.19  
ОГРНИП 311760427000014 ИНН 760402714683 тел.: +79522871370

«УТВЕРЖДАЮ»  
Индивидуальный предприниматель  
Мормылев В.С.

---

«10» января 2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся

г. Ярославль,  
2022г.

## **1. Общие правила**

1.1. Настоящее Положение определяет правила приёма, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления (далее – «Правила»), обучающихся у ИП Мормылева В.С. (далее – «Учреждение») в соответствии с законодательством Российской Федерации. Правила разработаны на основе следующих нормативных актов: Конституции Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Прием на обучение в Учреждение проводится по каждой реализуемой образовательной программе.

1.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. При приеме на обучение, Учреждение знакомит поступающего и (или) заказчика с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление им образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.5. Факт ознакомления, поступающего и заказчика, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п.1.3. настоящего Положения документами, фиксируется в заявлении о приеме и (или) договоре и заверяется подписью поступающего и (или) заказчика.

1.6. Подписью обучающегося и (или) заказчика образовательных услуг фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Прием в Учреждение осуществляется в установленном порядке по предоставлении поступающим и заказчиком необходимых для приема документов. Если иное не установлено действующим законодательством, для удобства поступающих и заказчиков, Учреждение вправе установить график приема документов. На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении в течении времени обучения обучающегося. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение и заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

1.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

1.10. Комплектование контингента обучающихся группы, объединение групп и деление группы на подгруппы при изучении отдельных предметов, перемещение из одной группы в другую в пределах единой программы является компетенцией Учреждения.

1.11. Обучение осуществляется в сроки, предусмотренные планом проведения обучающих мероприятий, при условии набора минимального количества слушателей, необходимого для компенсации затрат Учреждения на обучение. Максимальное количество обучающихся в группе составляет 8 человек. Администрация Учреждения обязана предупредить зачисленного в Учреждение обучающегося не менее, чем за 3 календарных дня до начала занятий и ознакомить его с учебным расписанием.

## **2. Приём обучающихся**

2.1. К освоению дополнительных программ допускаются следующие категории обучающихся: - лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Прием на обучение осуществляется по личному обращению обучающегося (для лиц, достигших 18 лет), или заказчика обучающегося (при условии, что обучающийся сам не является заказчиком по договору) при предъявлении оригиналов документов, удостоверяющих личность

заявителя, документов, удостоверяющих личность поступающего. При обращении предъявляются документы, подтверждающие следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося и заказчика (при реализации образовательных программ в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору); б) адрес, телефон обучающегося и заказчика; в) указание желаемой образовательной программы и сроков обучения; г) согласие на обработку персональных данных; Прием обучающихся (слушателей) для обучения осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Набор и оформление обучающихся производится менеджерами и (или) администраторами учебных комплексов Учреждения по итогам консультации в устном и письменном виде, которая содержит конкретные условия принятия на обучение, образовательную программу, сведения об условиях выдачи документа об образовании, порядок внесения платы за обучение, размеры оплаты, сроки обучения и другую необходимую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Комплектование групп, обучающихся по конкретной образовательной программе производится менеджерами Учреждения на основе заявок и заключенных договоров в соответствии с утвержденным расписанием занятий и (или) индивидуальным учебным планом обучающегося

2.5. Оплата образовательных услуг осуществляется в соответствии с условиями заключенного договора на основании счета или в кассу Учреждения.

2.6. Регистрация группы (отметка об укомплектовании) производится после заключения договоров об оказании платных образовательных услуг и оплаты образовательных услуг большинством слушателей, включенных в группу.

2.7. В случае невозможности регистрации группы в связи с недостаточным количеством заключенных договоров или по иным уважительным причинам, менеджеры Учреждения проводят переговоры со слушателями в целях согласования вопроса о переносе сроков обучения или расторжении договора об образовании по соглашению сторон.

2.8. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение при отсутствии противопоказаний для занятий по направленностям образовательных программ в Учреждении.

2.9. Если иное не установлено действующим законодательством, обучающиеся, зачисленные в Учреждение для освоения одной из образовательных программ при желании имеют право продолжить обучение в Учреждении по программам иных направленностей при наличии мест в группах и (или) при возможности составления индивидуального учебного плана для данного обучающегося и продолжения обучения индивидуально.

### **3. Перевод обучающихся**

3.1. Перевод обучающихся производится по личному обращению обучающегося. Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения одной образовательной программы, переход обучающегося на другую форму обучения, переход в Учреждение обучающегося из другого образовательного учреждения дополнительного образования, переход обучающегося из Учреждения в другое образовательное учреждение дополнительного образования.

3.2. Слушатели могут быть зачислены на обучение в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации при соблюдении следующих условий: - подача заявки о переводе на конкретную образовательную программу, реализуемую Учреждением, с приложением справки об обучении в другой образовательной организации, в которой должно быть указано наименование образовательной программы и количество часов, прослушанных обучающимся; - совпадение профиля (не менее 30% изучаемых тем) образовательных программ; - прохождение слушателем аттестации в форме собеседования и (или) тестирования.

3.3. Перевод обучающегося осуществляется на основании личного обращения. При обращении представляются документы, подтверждающие: фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства (преимущественного пребывания), предыдущее образование (если есть), наименование ранее изученного курса (образовательной программы), количество часов, форму обучения, причину перевода.

3.4. В случае перевода в Учреждение из другой образовательной Организации дополнительного образования обучающийся прикладывает к заявлению справку установленного образца, выданную другим образовательным учреждением.

3.5. По итогам рассмотрения документов о предыдущем обучении, а также по результатам проведенной аттестации определяется объем и виды учебных занятий, необходимых слушателю для успешного продолжения обучения; стоимость образовательных услуг; группа, в которую может быть переведен слушатель. О прохождении обучения в порядке перевода заключается договор на оказание соответствующего объема и вида образовательных услуг.

3.6. Оформленные документы, в течение 3-х дней со дня поступления в Учреждение, направляются для рассмотрения Учреждением. Учреждение рассматривает заявление, приложенные документы и в течение 3-х дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе.

3.7. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом Учреждения.

3.8. При переходе из другого образовательного учреждения дополнительного образования осуществляется сверка академических часов с учебными планами и образовательными программами Учреждения соответствующего направления, наличие или отсутствие задолженностей. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (практика и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической разницы. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической разницы.

3.9. При переходе обучающегося из Учреждения в другую образовательную Организацию дополнительного образования Учреждение обязано в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления: - выдать обучающемуся справку установленного образца; - издать приказ об отчислении обучающегося из Учреждения в связи с переводом; - расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг. В случае внесения обучающимся оплаты в полном размере, выплатить оставшуюся часть оплаты. - выдать все необходимые для зачисления в другой образовательной центр документы;

3.10. Учреждение не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу или другое образовательное учреждение дополнительного образования.

#### **4. Отчисление обучающихся**

4.1. Отчисление обучающихся из Учреждения производится по следующим основаниям:

4.1.1. в связи с окончанием обучения по образовательной программе. Отчисление оформляется приказом Учреждения и сопровождается выдачей документа об образовании обучающимся;

4.1.2. по собственному желанию обучающегося, подтверждаемому его личным заявлением, или по заявлению, поданному представителем обучающегося (юридическим или физическим лицом) на основании доверенности;

4.1.3. в случае неоднократного нарушения (более двух раз) обучающимся общего правопорядка, а также Правил внутреннего распорядка Учреждения 4.1.4. в случае пропуска без уважительных причин учебных заведений в период обучения по любой образовательной программе;

4.1.5. в случае умышленного нанесения материального ущерба имуществу Учреждения;

4.1.6. по иным причинам согласно ст. 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4.2. Каждый факт нарушения, допущенный обучающимся по п.п. 4.1.3. - 4.1.5. Положения, фиксируется письменно в виде докладной записки на имя Учреждения.

4.3. На основании записки по факту допущенного нарушения администрация Учреждения ставит обучающегося в известность, и при отсутствии уважительных причин или обстоятельств, оправдывающих действия обучающегося, последний может быть отчислен администрацией Учреждения без возвращения суммы оплаты за образовательные услуги.

4.4. В случае отчисления по основаниям, указанным в п.4.1.2. Положения, Учреждение возвращает слушателю или иному плательщику стоимость оплаченных и не оказанных слушателю образовательных услуг за вычетом своих расходов на обучение.

4.5. При отчислении из Учреждения обучающемуся после завершения обучения и прохождения аттестации выдается документ об обучении соответствующего уровня установленного образца; без прохождения аттестации - по письменному заявлению слушателя выдается справка установленной формы.

4.6. В любом случае отчисление оформляется приказом Учреждения с указанием причины отчисления.

4.7. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее, чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

4.8. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся, заказчик вправе обратиться к Учреждению.

4.9. Обучающийся, отчисленный по инициативе Учреждения может быть восстановлен Учреждением по решению, в случае установления им факта нарушения Учреждением прав обучающегося при отчислении.

## **5. Восстановление обучающихся**

5.1. Обучающийся имеет право на восстановление в Учреждении для продолжения обучения в течение 3 лет после отчисления при соблюдении следующих условий: - наличие вакантных мест в группе; - отсутствие существенных (более 50%) расхождений в учебных планах и (или) программах; - заключение договора о продолжении обучения.

5.2. При восстановлении обучающегося до начала проведения обучения, по которому имелась задолженность по оплате за обучения на момент отчисления, организация, направляющая его на обучение, или сам обучающийся при восстановлении должны погасить эту задолженность.

5.3. Для восстановления до начала занятий по соответствующей образовательной программе обучающемуся необходимо подать в Учреждение заявление о восстановлении либо организации, направляющей слушателя на обучение, подать письмо о восстановлении слушателя.

5.4. Заявление рассматривается Учреждением в срок не более 5 рабочих дней с привлечением для консультации преподавателя соответствующей образовательной программы. По итогам консультации определяется объем и виды учебных занятий, необходимых слушателю для успешного завершения обучения; стоимость образовательных услуг; группа, в которую может быть зачислен слушатель. О прохождении обучения при восстановлении обучающегося заключается договор на оказание соответствующего объема и вида образовательных услуг.

5.5. После рассмотрения заявления Учреждением, восстановление обучающегося производится приказом Учреждения, на основании заключенного договора, при условии поступления суммы оплаты за образовательные услуги на счет Учреждения.