

ПОЛОЖЕНИЕ об официальном сайте

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту (далее – сайт) индивидуального предпринимателя Мормылева Вячеслава Сергеевича (далее - Образовательная организация), порядок организации работ по его функционированию.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ “Об информации, информационных технологиях и о защите информации”, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ “О персональных данных”, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 “Об утверждении Правил размещения на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об Образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации”, приказом Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 “Об утверждении Требований к структуре официального сайта Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации”.

1.3. Сайт является официальным источником информации об образовательной деятельности Образовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет (далее – сеть интернет) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.4. Сайт является открытым и общедоступным информационным ресурсом, созданным с учетом особых потребностей инвалидов по зрению и размещенным в сети интернет.

1.5. Официальный адрес сайта в сети интернет:
<https://worldwideshop.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizacii/>

1.6. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в информационно-телекоммуникационную сеть интернет.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания и ведения сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности Образовательной организации;
- обеспечение реализации прав пользователей на доступ к информации о образовательной деятельности Образовательной организации;
- оперативное доведение до пользователей актуальной справочной и разъяснительной информации о деятельности Образовательной организации;
- доступность для пользователей получения информации на сайте;
- всестороннее освещение работы и популяризация деятельности Образовательной организации;

- формирование положительного имиджа Образовательной организации и обеспечение доступности, открытости и прозрачности информационных ресурсов для широкой аудитории пользователей услугами глобальной сети интернет.

2.2. Создание и функционирование сайта направлено на решение следующих задач:

- своевременное размещение и обновление информационных ресурсов для обеспечения свободного доступа к ним пользователей;
- размещение на сайте публикаций, связанных с деятельностью Образовательной организации;
- доведение до широкого круга лиц информации о порядке осуществления Школой, реализуемых образовательных программах и порядке прохождения обучения;
- оперативное информирование пользователей о мероприятиях и событиях Образовательной организации.

3. Требования к представлению информации на Сайте обязательной для размещения

3.1. Специальный раздел должен содержать подразделы:

- "Основные сведения";
- "Структура и органы управления образовательной организацией";
- "Документы";
- "Образование";
- "Педагогический (научно-педагогический) состав";
- "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.";
- "Доступная среда";
- "Платные образовательные услуги";
- "Финансово-хозяйственная деятельность";
- "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";
- "Стипендии и меры поддержки обучающихся";
- "Организация питания в Образовательной организации";
- "Международное сотрудничество".

3.2. Главная страница подраздела "Основные сведения" должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном наименовании Образовательной организации;
- о дате создания Образовательной организации;
- об учредителях Образовательной организации;
- о месте нахождения Образовательной организации;
- о режиме и графике работы Образовательной организации;
- о контактных телефонах Образовательной организации;
- об адресах электронной почты Образовательной организации;
- о местах осуществления образовательной деятельности

3.3. Главная страница подраздела "Структура и органы управления Образовательной организацией" должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления Образовательной организации;
- о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) Образовательной организации;
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

структурных подразделений (органов управления) Образовательной организации (при наличии официальных сайтов);

- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) Образовательной организации (при наличии электронной почты);

- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) Образовательной организации.

3.4. На главной странице подраздела "Документы" должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав Образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- локальные нормативные акты Образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.5. Подраздел "Образование" должен содержать информацию:

- о реализуемых образовательных программах, в том числе адаптированных образовательных программ с приложением в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию об аннотации к образовательной программе, учебном и календарном плане;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет средств физических и юридических лиц за каждый календарный год.

3.6. Главная страница подраздела "Педагогический (научно-педагогический) состав" должна содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.7. Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса." должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- о библиотеке(ах);
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся,

3.8. Главная страница подраздела "Доступная среда" должна содержать сведения о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе о:

- специально оборудованных помещениях, а также средств беспрепятственного доступа к ним;
- возможности предоставления дифференцированной помощи, в том числе оказание ассистентом (помощником) при необходимости технической помощи;
- обеспечении возможности вербальной и невербальной коммуникации для обучающихся с выраженными проблемами коммуникации, в том числе с использованием средств альтернативной или дополнительной коммуникации;
- о реализации адаптивных образовательных программ с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.9. Главная страница подраздела "Платные образовательные услуги" должна содержать следующую информацию:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.10. Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.11. Главная страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.12. Главная страница подраздела "Стипендии и меры поддержки обучающихся" должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки.

3.13. Главная страница подраздела "Организация питания" должна содержать информацию об условиях питания обучающихся, если питание предусмотрено в Образовательной организации.

3.14. Главная страница подраздела "Международное сотрудничество" должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.15. На Сайте <https://worldwideshop.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoj-organizacii/> может быть размещена дополнительно к обязательной информации иная общественно-значимая для всех участников образовательного процесса информация в соответствии с уставной деятельностью Образовательной организации (приказы, положения, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива и другое).

3.16. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети Интернет.

4. Требования к формату предъявления размещаемой на Сайте информации

4.1. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

4.2. Текстовая информация предоставляется в форматах DOC, RTF или PDF. Графическая информация предоставляется в форматах JPEG, TIFF или GIF. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с администратором сайта.

4.3. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;
- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

4.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" 4 для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

4.5. Информация на Сайте размещается на русском языке.

4.6. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую и иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

4.7. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается исключительно по решению руководителя Образовательной организации. Размещение такой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе на основании заключенных договоров.

5. Обеспечение функционирования Сайта

5.1. Информационную и программно-техническую поддержку сайта обеспечивает администратор сайта.

5.2. Функции администратора сайта может выполнять физическое или юридическое лицо на основании договора. Директор также вправе возложить функции администратора сайта на своего работника.

5.3. Открытие новых рубрик (подрубрик) или уточнение существующих наименований тематических рубрик сайта осуществляется на основании поступающих предложений по согласованию с руководителем Образовательной организации или уполномоченным им лицом.

5.4. Администратор сайта несет ответственность за наполнение сайта, ведет непосредственный контроль работы сайта.

5.5. Руководитель Образовательной организации или назначенные его приказом ответственные лица осуществляют подготовку и своевременное предоставление информации администратору для ее размещения на сайте.

5.6. Администратор сайта обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации, а также материалов, поступивших от ответственных лиц не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.7. Ответственные лица, предоставляющие информацию к публикации на сайте, несут ответственность за ее актуальность, точность и достоверность.

5.8. В рамках договора на техническое сопровождение работоспособности Сайта должно быть предусмотрено периодическое копирование базы данных и контента Сайта (бэкап) с возможностью восстановления утраченных информационных элементов сроком давности первоначальной публикации до 30 календарных суток.

6. Ответственность за размещение информации и материалов, контроль за функционированием официального сайта Образовательной организации

6.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайт недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несут ответственны за подготовку, обновление и размещение информации и ответственный за проведение мероприятия.

5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несут ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и администратор сайта.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта Образовательной организации несет администратор сайта.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;
- непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.6 настоящего Положения;
- действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту Образовательной организации;
- невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту Образовательной организации.

5.4. Общий контроль за функционирование официального сайта Образовательной организации осуществляет руководитель Образовательной организации.

5.5. В случае когда функции администратора сайта выполняет физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора, ответственность за текущее сопровождение и функционирование сайта в соответствии с условиями заключенного договора, своевременное и качественное информационное наполнение сайта несет исполнитель по договору.