

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ МОРМЫЛЕВ ВЯЧЕСЛАВ СЕРГЕЕВИЧ

Юридический адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Советская дом 7, корп. А, кв.19,

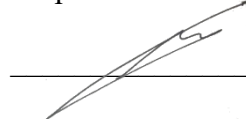
ОГРНИП: 311760427000014, ИНН: 760402714683,

Тел.: +79587568203, e-mail info@projecteverest.ru, сайт: <https://worldwideshop.ru>

Лицензия на осуществление образовательной деятельности
от «07» декабря 2021 г № 76/41/2021,
выдана Департаментом образования Ярославской области.

«УТВЕРЖДАЮ»

Индивидуальный предприниматель
Мормылев Вячеслав Сергеевич



/Мормылев В.С./

«10» января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о создании комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений.**

г. Ярославль
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений» (далее – Положение) в Организации определяет гарантии защиты прав обучающихся при урегулировании споров между участниками образовательных отношений.

К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, работники Организации. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается для решения спорных вопросов, возникших в ходе образовательного процесса и его обеспечения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Цели Комиссии:

- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на дополнительное образование и деятельности Организации;
- урегулирование конфликта интересов педагогических и иных работников Организации.

2.2. Задачи Комиссии:

- обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к участникам образовательных отношений, регулируемых законодательством Российской Федерации;
- урегулирование спорных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- осуществление в организации мер по предупреждению разногласий между участниками образовательных отношений.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ

3.1. К компетенции Комиссии относятся вопросы, связанные с рассмотрением жалоб, заявлений, претензий и обращений по вопросам:

- записи обучающихся на обучение;
- организации учебного процесса;

4. СТРУКТУРА И СОСТАВ КОМИССИИ

4.1. Комиссия состоит из:

- руководителя Организации

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом руководителя организации отдельно по каждой спорной ситуации с учетом ее особенности.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Члены Комиссии имеют право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием других участников образовательного процесса;
- запрашивать необходимые материалы для самостоятельного изучения рассматриваемых вопросов, а также объяснения сторон спорной ситуации;
- вносить предложения руководителю организации о принятии мер воздействия на работников организации, виновных в спорной ситуации.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Организации;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- давать обоснованные ответы.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

- 6.1. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Организации по каждой спорной ситуации.
- 6.2. Заседание Комиссии проводится при наличии не менее двух третей ее членов.
- 6.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него голосовало большинство из присутствующих членов Комиссии.
- 6.4. Заседания Комиссии оформляются протоколом.
- 6.5. Члены Комиссии несут персональную дисциплинарную ответственность за неразглашение сведений, полученных в ходе работы Комиссии.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Положение вступает в силу с даты издания приказа руководителя, либо иной даты, указанной в нем, после согласования.

Индивидуальный предприниматель _____ /Мормылев В.С./

