

# ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ МОРМЫЛЕВ ВЯЧЕСЛАВ СЕРГЕЕВИЧ

---

Юридический адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Советская дом 7, корп. А, кв.19,

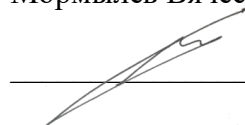
ОГРНИП: 311760427000014, ИНН: 760402714683,

Тел.: +79587568203, e-mail info@projecteverest.ru, сайт: <https://worldwideshop.ru>

Лицензия на осуществление образовательной деятельности  
от «07» декабря 2021 г № 76/41/2021,  
выдана Департаментом образования Ярославской области.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Индивидуальный предприниматель  
Мормылев Вячеслав Сергеевич



/Мормылев В.С./

«10» января 2022 г.

## Правила внутреннего распорядка обучающихся

г. Ярославль  
2022 г.

### 1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) у ИП Мормылева В.С. (далее – «Учреждение») разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим права и обязанности обучающихся, организацию учебных занятия, ответственность за нарушение учебной дисциплины, учебный распорядок и правила поведения, обучающихся в помещениях Учреждения и на его территории.

## **2. Основные права и обязанности обучающихся**

2.1 Взаимоотношения в Учреждении основываются на принципах взаимного уважения обучающихся, преподавательского состава и других сотрудников Учреждения.

### **2.2 Обучающиеся Учреждения имеют право:**

2.2.1. Получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры.

2.2.2. Принимать участие в конференциях, форумах.

2.2.3. Пользоваться учебно-методическими материалами, размещенными на электронных образовательных ресурсах Учреждения.

2.2.4. Своевременно получать информацию о требованиях к прохождению промежуточной и итоговой аттестации, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний.

2.2.5. Переходить с одной образовательной программы на другую в соответствии с законодательством и в порядке, установленном Учреждением.

2.2.6. Восстанавливаться для обучения в Учреждении в соответствии с законодательством и локальными актами Учреждения.

2.2.7. Обжаловать приказы и распоряжения Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Иные академические права в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальные акты Учреждения.

### **2.3 Обучающиеся Учреждения обязаны:**

2.3.1. Выполнять требования, приказы, распоряжения Учреждения, Правила и другие локальные акты Учреждения, регулирующих образовательный процесс.

2.3.2. В течение всего периода обучения в Учреждении соблюдать дисциплину, посещать занятия, добросовестно выполнять все предусмотренные в Учреждении виды учебной деятельности, в установленные сроки проходить промежуточную и итоговую аттестации.

2.3.3. Своевременно прибывать на учебные занятия.

2.3.4. Не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия для Учреждения, его сотрудников и обучающихся.

2.3.5. Уважительно относиться к преподавательскому составу, сотрудникам и обучающимся в Учреждении, не допускать в поведении оскорбительных действий в их адрес.

2.3.6. Своевременно в соответствии с условиями договора вносить оплату за обучение.

2.3.7. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными локальными актами Учреждения.

## **3. Порядок проведения и посещения учебных занятий**

3.1 Образовательный процесс в Учреждении осуществляется по заочной форме обучения и по дистанционной форме обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.2 Продолжительность обучения определяется конкретной образовательной программой и утверждается Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3 Нормативные сроки освоения программ дополнительного образования могут составлять до 6 месяцев.

3.4 Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами дополнительного образования и расписанием учебных

занятий для каждой программы с учетом потребностей обучающихся или юридических лиц, направляющих на обучение.

3.5 Внесение изменений в расписание учебных занятий производится ответственным лицом за составление расписания, исходя из объема часов программ обучения Учреждения.

3.6 Режим работы Учреждения: по будням с 9:00 до 18:00 по московскому времени.

3.7 Обучение может проходить в удобном для Обучающегося режиме. В праздничные дни учебные занятия с обучающимися не проводятся.

#### **4. Ответственность обучающихся за нарушение дисциплины.**

4.1 При выборе меры дисциплинарного взыскания, Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося.

4.2 За нарушение учебной дисциплины настоящих Правил к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание,
- выговор,
- отчисление.

4.3 К грубым нарушениям дисциплины, за которые в качестве взыскания может быть применено отчисление из Учреждения, относятся следующие:

- нарушение обязательств по договору об оказании образовательных услуг
- нарушение приказов Учреждения;

4.4 Обучающиеся, нарушившие сроки оплаты обучения, отчисляются из Учреждения как не выполнившие условия договора об оказании образовательных услуг.

4.5 Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме. Отказ обучающегося дать объяснение не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. В случае, если с обучающегося невозможно взять объяснение в письменной форме, составляется акт, в котором перечисляются все действия сотрудников Учреждения, предпринятых для связи с обучающимся.

4.6 Применение меры дисциплинарного взыскания возможно не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ /Мормылев В.С./

