

# ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ МОРМЫЛЕВ ВЯЧЕСЛАВ СЕРГЕЕВИЧ

Юридический адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Советская дом 7, корп. А, кв.19,  
ОГРНИП: 311760427000014, ИНН: 760402714683,  
Тел.: +79587568203, e-mail info@projecteverest.ru, сайт: https://worldwideshop.ru

Лицензия на осуществление образовательной деятельности  
от «07» декабря 2021 г № 76/41/2021,  
выдана Департаментом образования Ярославской области.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Индивидуальный предприниматель  
Мормылев Вячеслав Сергеевич

 /Мормылев В.С./

«10» января 2022 г.

## ПЛАН мероприятий по улучшению условий охраны труда на 2022 - 2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Обеспечение качественной подготовки учреждения к новому учебному году	Август	Мормылев В.С.
2.	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди сотрудников и обучающихся	Сентябрь	Мормылев В.С.
3.	Планирование мероприятий по охране труда по направлениям: по ПБ, профилактике травматизма, антитеррорстической деятельности, правилам ДД и тд.	Август-сентябрь	Мормылев В.С.
4.	Своевременно информировать ответственных работников о состоянии условий труда на рабочих местах, причинах возможных травм, особое внимание уделить опасным травмопожарным участкам учреждения	Август-сентябрь	Мормылев В.С.
5.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в учреждении и пожарной безопасности	Ноябрь	Мормылев В.С.
6.	Организация систематического административно-общественного контроля	Постоянно	Мормылев В.С.

	по охране труда (согласно положения об административно-общественном контроле)		
7.	Проведение вводного инструктажа по охране труда с обучающимися	Постоянно	Мормылев В.С.
8.	Проведение инструктажей по ОТ на рабочем месте и мерами пожарной безопасности всех работников, повторный, внеплановый, целевой на рабочем месте)	Март, сентябрь	Мормылев В.С.
10.	Укомплектовать учреждения аптечками для оказания первой доврачебной помощи	С момента 5 рабочих дней, после утверждения данного документа	Мормылев В.С.
11.	Предварительные медосмотры	При приеме на работу новых сотрудников	Мормылев В.С.
12.	Периодически (в процессе трудовой деятельности) медицинские осмотры всех работающих в учреждении	Июнь	Мормылев В.С.
13.	Организовать обучение сотрудников по специальной программе: охране труда, техники безопасности и правилам пожарной безопасности	В течение года	Мормылев В.С.
14.	Вести расследование и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов в форме Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по предупреждению несчастных случаев	В течение года	Мормылев В.С.
15.	Разработка инструкций по охране труда	1 раз в пять лет	Мормылев В.С.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ /Мормылев В.С./

